



COMUNE DI  
**FRANCAVILLA DI SICILIA**

**PROVINCIA DI MESSINA**

**Area Economico - Finanziaria**

Reg. Gen. N° 753

li 11-10-2013

\*\*\*\*\*

Determina del Responsabile Area Economico - Finanziaria  
Reg. Part. n. 24 del 03-10-2013

**Oggetto: Liquidazione al Rag. Rosalba Pennino per spese viaggio e contestuale rimborso al Comune di Calatabiano relativo al mese di settembre 2013**

Il Responsabile dell'Area

**PREMESSO che:**

- con deliberazione di G.M. n. 102 del 24/07/2012 e n. 58 del 13/07/2012, i Comuni di Francavilla di Sicilia e Calatabiano, hanno approvato la "Convenzione per l'utilizzo congiunto dell'unità di personale Rag. Rosalba Pennino";
- con determinazione Sindacale n. 27 del 01/08/2012, il Rag. Rosalba Pennino, veniva nominato Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e veniva assunto il relativo impegno di spesa sul bilancio pluriennale 2012/2014 esercizi finanziari 2012/2013;
- ai sensi dell'art. 3 della Convenzione, la dipendente in questione presta al Comune di Francavilla di Sicilia un tempo di lavoro pari a 6 ore settimanali nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo, oltre ad ulteriori 12 ore settimanali al di fuori del normale orario settimanale orario di lavoro;
- ai sensi dell'art. 5 della Convenzione, al dipendente è riconosciuto il rimborso spese per l'accesso alla sede convenzionata e che in caso di utilizzo di mezzo, il rimborso consisterà in un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente spenderebbe ove ricorresse ai trasporti pubblici e che tali spese saranno rimborsate all'interessata previa presentazione di apposito rendiconto o dichiarazione sostitutiva;
- ai sensi dell'art. 6 della Convenzione, il Comune di Francavilla di Sicilia rimborserà al Comune di Calatabiano la spesa relativa al trattamento economico per le 6 ore settimanali prestate nell'ambito dell'orario settimanale d'obbligo preso il Comune richiedente l'utilizzo parziale;

**PRESO ATTO** che, in esecuzione ai superiori atti, si deve effettuare l'erogazione del rimborso relativo al mese di settembre 2013;

**VISTI:**

- il vigente regolamento di contabilità;
- il tabulato delle rilevazioni presenze;
- la dichiarazione sostitutiva resa dalla dipendente;

**ACCERTATO** che nulla osta al pagamento di quanto dovuto;

**DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa:

- **di liquidare**, tramite bonifico bancario di cui all'allegato codice IBAN, la somma di € 128,00 al rag. Rosalba Pennino, quale rimborso spese viaggio relative al mese di settembre 2013, come da autocertificazione allegata, imputandola all'intervento 1.01.03.01 cap. 570.01 imp.pl.6/2013;
- **di rimborsare**, tramite bonifico bancario di cui all'allegato codice IBAN, al Comune di Calatabiano l'importo di € 419,28 comprensivi di oneri diretti, rateo 13° mesilità oneri riflessi e IRAP, imputati ai codici:
  - 1.01.03.01/521 € 309,02 imp. pl. 4/2013;
  - 1.01.03.01/531 € 84,00 imp.pl. 5/2013;



COMUNE DI  
**FRANCAVILLA DI SICILIA**

**PROVINCIA DI MESSINA**

Area Economico - Finanziaria

Reg. Gen. N° 753

li 11-10-2013

- 1.01.08.07/1980 € 26,26 imp. pl. 131/2013

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Ufficio di Segreteria per la debita pubblicazione.

**Il Responsabile Area Economico-Finanziaria**  
**Rag. Rosalba Pennino**